

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №1 г. Немана

Н. И. Зайцева

« 08 » мая №1 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уровне дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Немана

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность уровня дошкольного образования (далее по тексту Положения – ДО) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Немана (далее по тексту Положения Школа);

1.2. ДО реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в группах общеразвивающей направленности.

1.3. ДО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением, Уставом Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями), приказами директора Школы.

1.4. Несёт ответственность за выполнение функций, определённых договором Школы с родителями (законными представителями), Уставом Школы, реализацию в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых основных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.5. Не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.6. Право на образовательную деятельность возникает с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.7. Основными задачами являются:

1.7.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

1.7.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.7.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

1.7.4. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как

субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и миром;

1.7.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

1.7.6.Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;

1.7.7.Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

1.7.8.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными органом здравоохранения за ДО и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

## **2. Организация образовательной деятельности .**

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3.Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4.Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5.Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности .

2.5.1.Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.5.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.4. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.5.5. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.6. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.7. Домашние задания детям не задают.

2.5.8. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.5.9. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей не проводится.

2.7. Режим работы – пятидневная рабочая неделя

с 07-30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;

- 2.8.4.соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2.8.5.жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- 2.8.6.нарушение прав и свобод детей и работников .

### **3. Организация питания**

3.1. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Неманского муниципального района.

3.2. Ответственность за организацию питания несет заместитель директора по УВР, к контролю за организацией питания может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой для контроля за организацией питания.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору Школы с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием . Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у кладовщика до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Школы.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей в осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с директором Школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для обеспечения преемственности питания информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по УВР.

### **4. Правила приема детей.**

4.1. Контингент детей в ДО формируется в соответствии с возрастом детей на 01 сентября текущего года. Количество детей определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. В ДО принимаются дети с 1,5 года до 7 лет, при наличии условий и по согласованию с учредителем принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев.

4.3. Комплектование на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию. Состав комиссии утверждается приказом по отделу образования, культуры, спорта и делам молодежи муниципального района администрации Неманского муниципального района (далее Отдел образования).

4.4. Прием в ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. ДО может принять личное заявление родителя (законного представителя) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также родители (законные представители) могут направить заявление почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта в сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.6. В приеме в ДО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.7. До начала посещения ребенком ДО родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Указанные документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу.

4.8. При приеме в ДО родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- направление управления образования, молодежной политики и спорта;
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

4.9. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей). (Приложение 1)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАОУ СОШ №1 г Немана фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде в ДО и на официальном сайте МАОУ СОШ №1 г Немана в сети Интернет.

4.10. При приеме в ДО родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ;

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Заявление о приеме в ДО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявления о приеме в ДО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, которая содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме
- перечне представленных документов. (Приложение 2)

Расписка заверяется подписью директора или уполномоченного им лица и печатью.

4.13. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

4.14. На каждого ребенка с момента приема в ДО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Зачисление детей в ДО осуществляется на основании приказа по ДО. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на стенде ДО.

Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы. (Приложение 3)

4.16. Руководитель вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в «Книгу учета движения детей».

4.17. ДО на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- по медицинским показаниям;
- нахождения в реабилитационных центрах;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

4.18. Отчисление ребенка из ДО осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию
- по инициативе ДО ( в случае установления нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося незаконное зачисление, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим либо создающим ограничения его пребывания в ДО)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДО.

4.19. Отчисление по вышеуказанным первым двум пунктам производится по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.20. Отчисление ребенка из ДО оформляется приказом.

## **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

5.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Школой программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей .

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов Школы , определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Школой.

5.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

-соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;

-подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

-бережно отношение к имуществу Школы;

-соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств организации;

-уважение чести и достоинства других участников образовательной деятельности;

-защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников конкретизируются в

Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.12года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники ДО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6.12. Имущество и средства .

6.12.1. В целях обеспечения образовательной деятельности наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Школой на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

6.12.2. Администрация ДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **7. Управление**

7.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по УВР, назначенный директором Школы.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

8.2. При реорганизации или ликвидации ДО и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.