

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Немана»

П Р И К А З

03.09. 2018

№ 266

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью предупреждения возникновения коррупционно-опасных проявлений в деятельности МАОУ «СОШ №1 г.Немана» (далее по тексту – Школа)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей Школе, подверженных коррупционным рискам согласно приложению 1.
2. Утвердить карту коррупционных рисков и путей их предотвращения согласно приложению 2.
3. Системному администратору Храмцову Алексею Николаевичу разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы в установленные сроки.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на ответственного за проведение антикоррупционной работы в школе заместителя директора по воспитательной работе Гарбузову Марию Николаевну.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Г.В. Сыч

**Перечень должностей,
в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)**

Должности работников в Школе, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Школы;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности.

1. Группа должностей «Руководящие работники»:

- директор Школы;
- главный бухгалтер;
- заместители директора по направлениям деятельности;

2. Группа должностей «Педагогические работники»:

- учитель;
- воспитатель;
- музыкальный работник;
- инструктор по физическому воспитанию;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-библиотекарь;
- учитель-дефектолог;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

3. Группа должностей «Иные работники»:

- заведующий хозяйством;
- ведущий бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- системный администратор;
- секретарь учебной части.

**КАРТА
коррупционных рисков и путей их предотвращения**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной итоговой аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и обучающихся; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет Школы с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии Школы по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	<p>Проведение анкетирования среди родителей</p>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности), «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»; родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»

Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте Школы, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя Школы за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль образовательной деятельности Школы. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательных отношений.