

**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации Неманского  
городского округа



С.Ф. Восковщук  
« \_\_\_\_\_ » 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»



Г.В. Сыч  
« \_\_\_\_\_ » 2017 г.

(Приказ от 20 апреля 2017 года № 139)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антикоррупционной политике**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»**

### **РАЗДЕЛ № 1**

**Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»**

#### **1.1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее по тексту – Школа), заместителей директора и всех иных сотрудников Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.
3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

## **1.2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности**

4. Лица, замещающие должности директора Школы, заместители директора и все иные сотрудники учреждения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. Директор Школы направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя Главы администрации муниципального образования, выполняющего функции и полномочия учредителя.

7. Заместители директора и все иные сотрудники направляют уведомление согласно приложению № 2 на имя директора Школы.

8. Директор Школы вправе принять решение о направлении Уведомления в специально созданную комиссию, осуществляющую предварительное рассмотрение уведомлений.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений указанной комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору Школы в течение 10 дней со дня поступления уведомления, выводы и предложения комиссии носят для принимающего решение директора Школы рекомендательный характер.

11. Директором Школы по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 11 директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта: интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.



### **1.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе**

13.Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении являются:

- ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

### **1.4. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

**1.5. Порядок принятия и срок действия положения.**

16. Положение утверждается приказом директора Школы.
17. Срок действия данного Положения не ограничен.
18. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Приложение № 1

к Положению об антикоррупционной политике о  
Порядке сообщении лицами, замещающими  
должности директора МАОУ «СОШ №1  
г.Немана» о возникновении личной заинтересо-  
ванности при исполнении должностных обязан-  
ностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Неманского городского  
округа, выполняющего функции и полномочия  
учредителя.

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

I Приложение № 2  
к Положению об антикоррупционной политике о Порядке сообщении лицами, замещающими должности заместителей директора и иных сотрудников МАОУ «СОШ №1 г.Немана» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ;

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

