УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

_____ Г.В. Сыч

«31» января 2017 г.

(Приказ от «31» января 2017 г. № 33)

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке доступа педагогических работников к информационно--телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федерального Закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами и порядок доступа педагогических работников к:

- информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- образовательным, методическим и научным услугам.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, в соответствии с требованиями «Правил пользования сетью

Интернет МАОУ «СОШ №1 г. Немана».

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / и др.).

2.4. Предоставление доступа осуществляется системным администратором Школы

2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Школы в разделе «Информационные ресурсы».

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, аудиовидео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются работники Школы.

3.3 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.4 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется руководителями подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителями подразделений. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5 Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой Школы.

3.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

5. Доступ к образовательным, методическим и научным услугам и консультациям

5.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по программам дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Школы.

5.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

5.5. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

5.6. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

– подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;

– выполнения научных исследований и разработок.

5.7. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

П Р И Н Я Т О
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

(протокол от 10.01.2017 г. № 3)

МАОУ
«СОШ №1