

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»



Г.В. Сыч

[Handwritten signature]

2017 г.

Приказ от «*31*» *сентября* 2017 г. № *33*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который принимается постановлением Педагогического совета.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.7. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;

- работники Школы;
- сторонние физические лица.

2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий.
- 2.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 2.4. Вход после начала мероприятия разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.5. Передвижение обучающихся на мероприятии по территории Школы без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора) не допускается.
- 2.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящее Положение.
- 2.8. При подготовке и проведении мероприятий не допускается оставлять обучающихся без присмотра.
- 2.9. Перед проведением мероприятий проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.
- 2.10. При организованных выездах классным руководителем (другим ответственным лицом) подается заявление о согласовании выезда не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия для формирования необходимого пакета документов в соответствии с законодательством РФ.
- 2.11. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа директора Школы с разрешением на выезд.
- 2.12. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12-15 обучающихся.
- 2.13. Мероприятия, проводимые в пределах территории Школы, могут не сопровождаться соответствующим приказом директора Школы. Внесение мероприятия в план работы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.
- 2.14. Все мероприятия, проводимые в помещении Школы, должны заканчиваться не позднее 22-00 часов.
- 2.15. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все обучающиеся покинули Школу, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3. Права и обязанности Школы

3.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.3. Ответственные лица **обязаны**:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4. Школа может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители **имеют право**:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители **обязаны**:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.3. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

4.4. Участники, зрители и гости **обязаны**:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Посетителям мероприятий **запрещается**:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, технические помещения Школы;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающей территории и стенах Школы;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы.

4.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

4.7. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

П Р И Н Я Т О
*на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №1 г.Немана»
(протокол от 10.01.2017 г. № 3)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»



Г.В. Сыч

[Handwritten signature]

2017 г.

Приказ от «31» сентября 2017 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который принимается постановлением Педагогического совета.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.7. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;