

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»
_____ Г.В. Сыч
«07» сентября 2020 г.

(Приказ от « 07 » сентября 2020 г. № 196)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке действия персонала по противодействию проявлениям агрессии, насилия среди несовершеннолетних, обеспечения их психологической безопасности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке действия персонала по противодействию проявлениям агрессии, насилия среди несовершеннолетних, обеспечения их психологической безопасности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Школы.

2. Порядок действий персонала Школы при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды

2.1. Обязанности педагогических и иных работников Школы в случае выявления фактов агрессии, насилия среди несовершеннолетних, нарушения их психологической безопасности

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	1) Руководитель образовательной организации обязан: 2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 4) Определить политику контакта со средствами массовой информа-

	<p>ции, какую информацию предоставлять.</p> <p>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</p> <p>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</p> <p>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации Школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</p> <p>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</p> <p>9) Определить необходимость связаться с родителями обучающихся «группы риска».</p> <p>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</p>
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1) Координирует действия участников. 2) Управляет ходом обсуждения. 3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог психолог -	<ol style="list-style-type: none"> 1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях. 3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 9) Рекомендует обратиться к психиатру (при необходимости).
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальную ситуацию в семье и Школе. 2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6) Обеспечивает безопасность в Школе (защищает от травли, преследований).

	<p>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</p> <p>8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Классный руководитель	<p>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</p> <p>2) Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</p> <p>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период.</p> <p>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</p> <p>5) Включает ребенка в обычную школьную жизнь.</p> <p>6) Обеспечивает нормальный статус в классе.</p>
Родители (законные представители)	<p>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</p> <p>2) Выполняют рекомендации специалистов.</p> <p>3) Посещают консультации психолога, специалистов Школы.</p> <p>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</p>
Любой работник Школы, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<p>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</p> <p>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</p> <p>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Медицинский работник	<p>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</p> <p>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</p>

2.2. Результаты проведенной работы отражаются в «Акте регистрации случая насилия и принятых мер» (приложение №1).

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

свидетель (свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий: _____

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника Школы

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника Школы, разбившего происшествие

_____ дата

_____ подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____ кем: _____

_____ ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации _____

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры _____

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ___ нет ___ название службы (служб) _____

Реализованные меры _____

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ___ нет ___
- родителям обидчика (обидчиков) да ___ нет ___
- родителям свидетеля (свидетелей) да ___ нет ___
- вышестоящему органу управления образованием да ___ нет ___
- территориальной администрации да ___ нет ___
- органам внутренних дел да ___ нет ___
- другой инстанции _____ да ___ нет ___

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией _____

ФИО и должность работника Школы, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

