

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

\_\_\_\_\_ Г.В. Сыч

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

(Приказ от « 17 » февраля 2022 г. № 37)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 года № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 года № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для безопасности образовательного процесса, развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Школы является бюджет муниципального образования. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Все работники Школы несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## 2. Основные понятия

2.1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

2.4. **Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. **Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

## 3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью:

- социальную поддержку обучающихся;
- содействие духовному развитию личности, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- профилактику и охрану здоровья обучающихся, пропаганду здорового образа жизни;
- участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- развитие научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- поддержку общественно значимых инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- профилактику социально опасных форм поведения несовершеннолетних.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Школы со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Школы.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Директор Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов.

#### **4. Условия привлечения Школой добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Школы.

4.5. Имущество, переданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.8. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: производить приём средств по договору пожерт-

ования, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

– обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения безналичным способом через кредитные организации;

– оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Школы и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

– оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

– предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе;

– не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только родительские комитеты классов).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на цели, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в действующей редакции).

5.2. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Школы.

## **6. Приём пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

– заключение договора пожертвования;

– постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Школу или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

7.5. Работникам Школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Школу, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

**П Р И Н Я Т О**  
*на заседании Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №1 г.Немана»  
(протокол от 17.02.2022 г. № 5)*