

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №1 г. Немана»
Г.В.Сыч
« 20 » 14 августа 2018 г.

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей (законных представителей)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №1 г. Немана» дошкольное
образование**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г. Немана» дошкольное образование

(далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МАОУ «СОШ №1 г. Неман»

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью совершенствования качества, результативности организации образовательной деятельности в МАОУ «СОШ №1 г. Немана» дошкольное образование

1.3. Правила определяют внутренний распорядок для воспитанников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г. Немана» дошкольное образование (далее ДО), основы статуса воспитанников ДО, их права как участников образовательной деятельности, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников ДО.

1.4. Взаимоотношения между ДО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. При приеме воспитанника администрация ДО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Текст Правил размещается в открытом доступе в каждой группе ДО и официальном сайте МАОУ «СОШ №1 г. Немана» в сети Интернет.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором МАОУ «СОШ №1 г. Немана» на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДО.

2. Режим работы МАОУ «СОШ №1 г. Неман» ДО

- Учреждение функционирует с 07.30 до 18.00;
- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. ДО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с отпусками сотрудников ДО и низкой наполняемостью групп из-за летних отпусков родителей).

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп или медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.3. Прием детей в ДО осуществляется с 07.30 ч. до 08.25ч. (как необходимое условие качественной организации образовательного процесса).

3.4. В соответствии с СанПиН 2.4.13049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

3.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДО в «Тетради утреннего фильтра», тем самым подтверждая, что ребенок здоров.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. Здоровье ребенка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. В ДО медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание, или с явными признаками заболевания - сыпь, сильный кашель, насморк, температура в ДО не принимаются.

4.3. При появлении у воспитанника первых признаков заболевания: повышение температуры, сыпи, рвоты, диареи, его осматривает медицинский работник и принимает решение об изоляции заболевшего воспитанника от здоровых детей и временного размещения его в изоляторе до прихода родителей (законных представителей), или направляет его в лечебное учреждение. Родители (законные представители) оповещаются о том, что должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДО .

4.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) воспитанников принимают в ДО только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают об этом в ДО.

4.6. В случае, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника .

4.7. В ДО категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

4.8. Воспитанникам также запрещается приносить жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МАОУ «СОШ №1 г. Неман» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы медицинский работник мог включить ребенка в список на питание.

5. Одежда ребенка в ДО

5.1. Родитель (законный представитель) приводит ребенка в чистом, опрятном виде.

5.2. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

5.3. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку

необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, кеды, а также чешки для музыкальных занятий. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживают в порядке дети, воспитатели и родители (законные представители).

5.5. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

6. Режим образовательной деятельности

б. 1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

б.2. Режим скорректирован с учетом работы ДО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года — с 1 сентября по 31 мая; о каникулярный период — с 01.01 текущего года по дату окончания выходных и праздничных дней, ежегодно устанавливаемых Постановлением Правительства РФ;
- летний оздоровительный период — с 1 июня по 31 августа.

б.3. Расписание основной образовательной деятельности (далее - ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

б.4. ООД осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и начинается в 9-00.

б.5. Продолжительность ООД составляет:

- в младшей группе — до 15 минут;
- в средней группе — до 20 минут;
- в старшей группе — до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — до 30 минут.

В середине времени, отведенного на ООД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут (п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

б.5. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

6.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в ДО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДО (заместитель директора).

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на территорию ДО на своем личном автомобиле.

7.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДО.

7.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание порчи и потери, за их сохранность ДО ответственности не несет.

7.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. В помещении и на территории ДО запрещено курение.

8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

8.1. Воспитанники имеют право на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи.

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности; о благоприятную среду жизнедеятельности.

8.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДО

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДО;

- бережно относиться к имуществу ДО .

8.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

9. Поощрения воспитанников

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом, призами.

10. Защита жизни и здоровья воспитанников

10.1. Воспитанники ДО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДО;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО.

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДО осуществляет медицинская сестра.

10.3. ДО, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДО;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.4. Воспитанники ДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.5. В случае прекращения деятельности ДО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- о знакомиться с Уставом МАОУ «СОШ №1 г. Неман», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием основной образовательной программой (ООП), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- направлять заместителю директора и директору МАОУ «СОШ №1 г. Немана» обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; о обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; о использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов; о получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДО в форме, определяемой Уставом;
- принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работать в родительском комитете группы, в пополнении развивающей среды детского сада (приобретать игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- о соблюдать правила внутреннего распорядка , требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора между МАОУ «СОШ №1 г. Неман» и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; о уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДО.
- о спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей; о строго соблюдать требования договора между ДО и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор) в части осуществления медицинского обслуживания ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий (медицинские осмотры и прививки);
- о оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией ДО в банке до 15 числа текущего месяца.

10.8. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.

10.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДО.

11.2. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.