

Директор школы

Г.В. Сыч

«28.09.2020» 2020г



**План – график
по подготовке к участию в государственной
итоговой аттестации обучающихся 11 класса
МАОУ «СОШ №1 г. Немана»
в 2020 – 2021 учебном году.**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Ответственные	Сроки	Примечания
I. Организационно – методическая работа				
1.	Знакомство с итогами государственной итоговой аттестации – 2020 года и результатами поступления выпускников в ВУЗы	Зам. директора по УВР	Август – сентябрь	Повестка дня совещания при завуче «Анализ результатов ЕГЭ – 2020»
2.	Совещание при директоре «Утверждение плана – графика подготовки к ЕГЭ – 2021»	Директор школы	Сентябрь	План – график по подготовке к ЕГЭ
3.	Назначение ответственных за организацию ЕГЭ в школе и создание базы данных обучающихся 11 класса	Директор школы	Сентябрь	Приказы: - о назначении координатора ЕГЭ; - о назначении ответственного за создание базы ЕГЭ
4.	Подготовка информационного стенда «ЕГЭ – 2021»	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Основное содержание стенда: - Положение о проведении государственной итоговой аттестации; - График консультаций по предметам по подготовке к ЕГЭ; - Справочная информация; - Информация ВУЗов; - Сроки ЕГЭ
5.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и	Зам. директора по УВР Родич В.Г., Педагог-библиотекарь	Октябрь Ноябрь	

	оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, рабочие места в библиотеке)	Дорофеева Н.И., системный администратор Храмцов А.Н.		
6.	Предварительное формирование базы данных выпускников	Зам. директора по УВР Родич В.Г., классный руководитель	Октябрь	Анкетирование выпускников
7.	Сбор копий паспортов обучающихся	Классный руководитель 11 класса	Ноябрь	Предварительная база данных выпускников
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	Зам. директора по УВР Родич В.Г., руководители школьных МО	Декабрь	Анализ результатов
9.	Анкетирование после проведения тестирования	Классный руководитель 11 класса	Декабрь Январь	Цель: выявить трудные моменты в организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ
10.	Формирование базы данных выпускников	Зам. директора по УВР Родич В.Г., Воронкова Н.В., секретарь школы	Январь 2021г	База данных до 1 февраля 2021г.
11.	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ по предметам русский язык и математика	Зам. директора по УВР Родич В.Г., руководители школьных МО	Март апрель	Подбор заданий. Анализ результатов пробных экзаменов.
12.	Организация консультативной работы выпускников	Зам. директора по УВР Родич В.Г. учителя - предметники	Сентябрь- май	Расписание консультаций для обучающихся школы Анализ работы.
13.	Организация и участие выпускников в пробном региональном экзамене по математике	Директор школы Сыч Г.В., Зам. директора по УВР Родич В.Г., Воронкова Н.В., секретарь школы.	Апрель	Подготовка и выдача пропусков. Анализ результатов пробного экзамена.
14.	Допуск обучающихся к итоговой аттестации	Директор школы	До 25 мая	Педсовет Приказ о допуске
15.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	Директор школы	До 25 мая	Пропуски на ЕГЭ
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	Май – июнь	
17.	Участие выпускников ЕГЭ	Зам. директора по УВР Родич В.Г., Классный руководитель	Май – июнь	
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Июнь	

19.	Обновление информации на странице школы сайта о подготовке и сдаче выпускниками ЕГЭ в 2021г.	Системный администратор	В течение года	
II. Работа с педагогическим коллективом				
Работа с учителями – предметниками				
1.	Согласование рабочих программ (форма и методы подготовки обучающихся к ЕГЭ)	Руководители школьных МО	Август	Заседания школьных МО
2.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в 2020г	Руководители школьных МО, учителя-предметники	Сентябрь	Заседание школьных МО
3.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися по их подготовке к ЕГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	Учителя – предметники	В течение года	
4.	Проведение тренингов по выполнению заданий КИМов.	Учителя – предметники	В течение года	
5.	Организация обмена опытом работы с КИМаи	Учителя – предметники	В течение года	
6.	Подбор материалов для административной контрольной работы	Зам. директора по УВР Родич В.Г.,	Декабрь Март	
7.	Проведение административных контрольных работ в 11 классе	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	Декабрь Март	Анализ результатов
8.	Проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники	В течение года	График консультаций
9.	Консультации для учителей - знакомство с источниками информации, интернет – ресурсы	Зам. директора по УВР, Системный администратор	В течение года	Заседание руководителей МО
10.	Обучение на семинарах ТГ «Подготовка к ЕГЭ»	Руководители школьных методических объединений учителей-предметников	В течение года	
11.	Участие в семинарах различных уровней	Учителя-предметники	В течение года	
12.	Оформление выставки методической литературы по тематике ЕГЭ	Дорофеева Н.И, зав. библиотекой.	В течение года	
Работа с классными руководителями				
1.	Подготовка документов для формирования банка данных.	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	Октябрь – январь	
2.	Мониторинг обученности обучающихся.	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	Декабрь Май	Ведомости успеваемости
3.	Контроль за посещаемостью консультаций.	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	В течение года	Справка
4.	Проведение анкетирования обучающихся.	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	В течение года	Степень готовности

				выпускников к ЕГЭ
5.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам организации итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	В течение года	Темы консультаций: - выбор оптимального количества экзаменов; - знакомство с нормативными документами по итоговой аттестации и др.
6.	Проведение классных часов и консультаций с обучающимися.	Зам. директора по УВР Родич В.Г., классный руководитель 11 класса	В течение года	Темы классных часов: - особенности ЕГЭ – 2020; - цели и содержание ЕГЭ; - информация об ЕГЭ – 2021; - советы психолога по подготовке к ЕГЭ
Работа с обучающимися				
1.	Изучение профессиональных направлений обучающихся	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	Сентябрь октябрь	
2.	Выявление уровня готовности обучающихся к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Родич В.Г., учителя – предметники	Сентябрь	Анализ входного контроля
3.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	Учителя – предметники	В течение года	Заседания школьных МО
4.	Работа с КИМами	Учителя – предметники	В течение года	
5.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ на уроках и во внеурочное время.	Учителя – предметники	В течение года	
6.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ	Зам. директора по УВР Родич В.Г., учителя – предметники	В течение года	
7.	Определение выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы и др.	Учителя – предметники	В течение года	
8.	Собрания с обучающимися	Сыч Г.В., директор школы, Родич В.Г., зам. директора по УВР	Январь Апрель	Вопросы для обсуждения. 1. Ознакомление с Положением о проведении государственной

				итоговой аттестации 2. Правила поведения на ЕГЭ 3. Правила заполнения бланков на ЕГЭ
9.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ЕГЭ	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	В течение года	
III. Работа с родителями				
1.	Проведение родительских собраний	Сыч Г.В., директор школы, Родич В.Г., зам. директора по УВР Пагина Е.А., классный руководитель	Сентябрь	О готовности обучающихся к участию в ЕГЭ
			Ноябрь	Об итогах участия выпускников школы в ЕГЭ-2020 году. Знакомство с особенностями проведения ЕГЭ в 2021 году.
			Январь, февраль	1. О порядке и проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году. 2. Особенности приема в ВУЗы
			Март, апрель, май.	О порядке окончания учебного года. Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ Об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ
2.	Проведение индивидуальных консультаций	Зам. директора по УВР Родич В.Г.		Темы консультаций: - стартовые возможности обучающихся; - о выставлении итоговых отметок в ат-т

IV. Работа администрации по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ				
1.	Проведение тематических педагогических советов	Директор школы	В течение года	Протоколы
2.	Проведение тематических родительских собраний	Директор школы	В течение года	Протоколы
3.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися	Директор школы Зам. директора по УВР	В течение года	Заявления обучающихся и их родителей
4.	Организация работы школьных МО по подготовке обучающихся к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	В течение года	Планы работы
5.	Организация деятельности педагога-психолога и социального педагога по подготовке обучающихся к ЕГЭ	Белякова Ю.А., педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Планы работы
6.	Формирование и диагностика базы данных выпускников	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	Октябрь январь	Планы работы
7.	Направление учителей – предметников на курсы по подготовке выпускников к ЕГЭ	Руководители МО	В течение года	Планы работы
8.	Подготовка и обновление тематического стенда «ЕГЭ – 2020»	Зам. директора по УВР Родич В.Г.	В течение года	