

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЭКЗ. № 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1191

«15» октября 2021 года

О проведении всероссийских проверочных работ
в Неманском городском округе в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 02.09.2021 г. № 965/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2022 году» администрация Неманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования, культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации Неманского городского округа (С.Н.Норвидене):

1.1. обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Неманского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом – графиком проведения ВПР (приложение №1) и инструкцией по проведению ВПР (приложение №2);

1.2. назначить муниципальным координатором по проведению ВПР Назину Н.Г., главного специалиста отдела образования, культуры, туризма и делам молодежи.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования :

2.1. обеспечить организацию проведения ВПР в общеобразовательной организации и своевременную загрузку форм сбора данных в систему ФИС ОКО;

2.2. назначить ответственных организаторов – школьных координаторов за проведение ВПР в общеобразовательной организации, передать списки школьного координатора муниципальному координатору;

2.3. утвердить расписание организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации, заполнить форму графика контрольных работ в соответствии Рекомендаций для системы общего образования по

основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году, разместить на сайте общеобразовательной организации;

2.3. организовать общественное наблюдение за проведением ВПР;

2.4. ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в общеобразовательной организации;

2.5. предоставить в отдел образования, культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации Неманского городского округа приказ о проведении ВПР, с назначением ответственных лиц и утвержденным расписанием;

2.6. обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР в соответствии с инструкциями Федерального института оценки качества образования;

2.7. обеспечить своевременную загрузку результатов выполнения проверочных работ обучающимися и выгрузку результатов в личных кабинетах на информационном ресурсе <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;

2.8. подготовить и предоставить анализ результатов по каждому учебному предмету в отдел образования, культуры, спорта, туризма и делам молодежи.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел образования, культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации Неманского городского округа (С.Н.Норвидене).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Врио главы администрации
Неманского городского округа



Г.С. Чергиченко

Приложение №1
к постановлению администрации
Неманского городского округа
от «15» сентября 2021 года № 1191

ПЛАН – ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

График сбора данных о координаторах, образовательных организациях и участниках ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о школьных координаторах	До 16.02.2022	Муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО)
2. Формирование заявки образовательных организаций (далее - ОО) на участие в ВПР	До 16.02.2022 (до 14:00 мск)	МОУО, Общеобразовательные организации (далее - ОО)
3. Сбор информации о 6,7 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	С 18.02. - 02.03.2022 г. (до 18:00 мск)	МОУО, ОО
4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	С 15.03. - 15.04.2022 г. (до 18:00 мск)	МОУО, ОО
График проведения ВПР в 4 - 8 классах (по обязательным предметам)		
1. Проведение ВПР в <u>штатном режиме по расписанию ОО по конкретному предмету во всех классах параллели:</u> ✓ 4 класс- русский язык, математика, окружающий мир; ✓ 5 класс- русский язык, математика, биология, история; ✓ 6 класс- русский язык, математика; ✓ 7 класс- русский язык, математика; ✓ 8 класс- русский язык, математика;	С 15.03.2022 - 20.05.2022	МОУО, ОО
2. Проведение ВПР в <u>штатном режиме по расписанию ОО по иностранным языкам во всех классах параллели:</u> 7 класс- английский язык, немецкий язык, французский язык	С 01.04.2022 - 20.05.2022	МОУО, ОО

3. Проведение ВПР в штатном режиме по расписанию ОО по двум предметам на основе случайного выбора в параллелях: ✓ 6 класс- история, биология, география, обществознание ✓ 7 класс- история, биология, география, обществознание, физика ✓ 8 класс- история, биология, география, обществознание, физика, химия	С 15.03.2022 - 20.05.2022	МОУО, 00
4. Проверка работ и загрузка форм сбор результатов: 1 волна	До 30.04.2022 (до 18:00 мск)	МОУО, 00
2 волна	До 20.05.2022 (до 18:00 мск)	
5. Получение результатов 1 волна	До 14.05.2022	МОУО, 00
2 волна	До 11.06.2022	
6. Подготовка аналитических отчетов, корректировка рабочих программ с учетом полученных результатов на следующий учебный год	До 25.08.2022	00
График проведения ВПР в 10 – 11 классах		
1. Проведение ВПР в апробационном режиме по расписанию ОО по конкретному предмету в параллелях: 10 класс – география; 11 класс- география, история, химия, физика, биология, иностранный язык	С 01.03.2022- 25.03.2022	МОУО, 00
2. Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 08.04.2022 (до 23:00 мск)	00
3. Получение результатов	С 23.04.2022	00
4. Подготовка аналитических отчетов, корректировка рабочих программ с учетом полученных результатов на следующий учебный год	До 25.08.2022	00

ИНСТРУКЦИЯ по проведению ВПР в 2022 году

1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится согласно расписанию, утвержденном приказом образовательной организации (далее – ОО), в период, указанный в Плане – графике проведения ВПР.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждого ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов, форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно Плана – графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам предоставляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участниками перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются

необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (сроки проверки работ указано в Плате – графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плате – графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п. 1.1.2. – 1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме на специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (далее – программное обеспечение). ПО и демонстрационные

варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/региональный координатор: осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР.

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор: получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.