

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

П Р И К А З

11.10.2021

№ 215

Об участии в апробации заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся 6-10 классов

В рамках реализации национального проекта «Образование», в соответствии письмами Министерства просвещения РФ от 14.09.2021 № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности» и от 15.09.2021 № АЗ-581/03 «Об организации работы по повышению качества образования в субъектах РФ», письмом ФГБНУ «Института стратегии развития образования РФ» от 20.09.2021 № 01-09/302, Приказом МО КО от 30.09.2021 № 1097/1 «О проведении апробации заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся 6-10 классов по шести направлениям в общеобразовательных организациях Калининградской области в 2021 году» и Постановлением администрации Неманского городского округа от __ октября № __ « О проведении апробации заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся 6-10 классов общеобразовательных организаций Неманского городского округа в 2021/2022 учебном году» и с целью обеспечения формирования функциональной грамотности обучающихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в апробации заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся:

- финансовая грамотность, 9 «А» класс, 12.10.2021 года (резерв – 13.10);
- математическая грамотность, 6 «Б» класс 19.10.2021 года (резерв – 20.10);

2. Установить, что:

- вход в систему компьютерного тестирования осуществляется по индивидуальным паролям (кодам доступа), которые выдаются обучающимся во время тестирования;
- ответы учащихся на определённые задания проверяются автоматически компьютерной программой, а остальные – экспертами;
- продолжительность диагностической работы – 1 урок, 40 минут;
- апробация проводится учителями, работающими в данном классе;
- учитель заранее знакомится с процедурой проведения работы, представленной в Рекомендациях пользователя по ссылке <https://resh.edu.ru/instruction>;
- после выполнения работы, обучающиеся смогут ознакомиться с результатами выполнения отдельных заданий, которые проверяются автоматически.

2. Назначить ответственным за проведение апробации (школьным координатором) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Родич Валентину Григорьевну.

3. Ответственному за проведение апробации Родич В.Г. обеспечить:
- информационно-технологическую и организационно-методическую поддержку педагогических работников при проведении апробации;
 - регистрацию педагогических работников на портале «Российская электронная школа» для создания учетной записи;
 - проведение апробации по двум направлениям в соответствии с графиком;
 - объективность при проведении работ апробации и их проверки с привлечением независимых наблюдателей;
 - информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о проведении апробации;
 - подготовку к 30 ноября 2021 года аналитической справки по результатам проведения апробации и информации о размещении локальных документов на школьном официальном сайте.

4. Утвердить организаторов, которые проводят апробацию в классах:

Дата	Класс	Направление	Организатор
12.10.2021	9 «А»	финансовая грамотность	Луста Е.А.
20.10.2021	6 «Б»	математическая грамотность	Зуза Е.В.

5. Классным руководителям задействованных в апробации классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении апробации.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Сыч