

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

Г.В. Сыч



(Приказ от « 15 » октября 2020 г. № 215/1)

П О Л О Ж Е Н И Е
о службе примирения
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее – Школа) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение и(или) правонарушения обучающихся Школы. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту и(или) правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе и(или) невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и(или) меры воздействия.

1.4. Служба примирения функционирует на основании действующего законодательства, Устава Школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью Службы примирения является:

- распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помочь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- *Принцип информированность сторон*: медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- *Принцип нейтральности*, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- *Принцип ответственности сторон и медиатора*: медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;
- *Принцип заглаживания вреда обидчиком*: в ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве;
- *Принцип самостоятельности* Служб примирения: Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем Службы примирения должен быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на участие ребенка до 14 лет в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5. В функциональные обязанности членов Службы примирения входит:

- для руководителя (куратора): осуществление общего руководства деятельностью Службы примирения; планирование, анализ деятельности; обеспечение качества и эффективной деятельности Службы примирения;

- для секретаря: осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами; ведение рабочей документации;

- для членов Службы примирения: проведение предварительных встреч с конфликтующими сторонами; проведение примирительных встреч; ведение записей об итогах встреч.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию в форме устной или письменной заявки о случаях конфликтного характера от любого из участников образовательно-воспитательного процесса, членов Службы примирения, администрации.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие существующие в Школе формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов организаций социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

5.14. Медиация и другие восстановительные практики **не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей**. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей.

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией Школы и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей.

5.17. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Директор, администрация Школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.4. Администрация Школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Школы поддерживает участие руководителя и медиаторов Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества медиаторов), супервизиях, в повышении их квалификации.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

7. Условия, при которых конфликтная ситуация может быть рассмотрена службой

7.1. Стороны признают свое участие в конфликте или конфликтной ситуации (но не обязательно признают свою неправоту) и стремятся ее разрешить. При этом Служба примирения не занимается расследованием ситуации, дознанием и доказательством степени виновности участников.

7.2. Сторонам больше 10 лет.

7.3. Стороны не употребляют наркотические вещества и психически здоровы (поскольку в противном случае они не могут брать на себя ответственность за свои поступки).

7.4. Информация о ситуации не передавалась (и на время рассмотрения Службой не будет передана) в другие структуры (педсовет, совет по профилактике, обсуждение на классном часе и т.п.).

7.5. Со времени конфликтной ситуации прошло не более 1-2 месяцев.

7.6. Квалификация специалистов Службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

7.7. Куратор Службы и ведущие восстановительных программ уверены, что безопасность (физическая, психологическая, репутационная) ведущих и сторон конфликта в ходе их встречи будет обеспечена.

8. Выбор типа программы

8.1. Если программа подходит по критериям, то происходит выбор типа программы:

- если есть жертва и нарушитель (обидчик), то проводится **программа примирения**;
- если есть две конфликтующие стороны, то проводится **восстановительная медиация**;
- если конфликт произошел в семье, то проводиться **семейная конференция, круг заботы**;
- если в конфликте участвует большая группа (класс), то проводится **школьная конференция**;

8.2. Если в конфликте участвуют учителя и родители (законные представители) (а также если дело передано в полицию), то вопрос проведения программы в обязательном порядке согласовывается с куратором.

8.3. При возбуждении уголовного дела, по которому проходят ученики Школы, куратор решает вопрос о целесообразности проведения примирительных процедур.

8.4. Программа примирения не является уникальным средством для всех случаев; не является воспитательным средством (тем более, после того, как все остальные уже были опробованы); а также не может гарантировать изменения человека за один-два дня и эффективно работать без связи с учителями, родителями и другим окружением детей и подростков.

9. Алгоритм действий разрешения конфликтной ситуации.

9.1. Руководитель Службы или медиатор договариваются о предварительной встрече обеих сторон. Первая предварительная встреча проходит со стороной обидчика. Вторая предварительная встреча проходит с потерпевшей стороной.

9.2. Заполняется регистрационный лист конфликтующих сторон.

9.3. Назначается примирительная встреча. По необходимости назначаются последующие встречи.

9.4. Оформляется примирительный договор конфликтующих сторон в устной или письменной форме по желанию сторон.

10. Рабочая документация школьной службы примирения:

- Положение о школьной службе примирения;
- План работы школьной службы примирения;
- Журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение 1);
- Регистрационный лист конфликтной ситуации (приложение 2);
- Примирительной договор конфликтующих сторон (при составлении в письменной форме, приложение 3);
- согласия родителей на участие детей в процедурах (при необходимости, приложение 4).

11. Заключительные положения

- 11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 11.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №1 г.Немана»
(протокол от 14.10.2020 г. № 2)

ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ

Журнал
регистрации конфликтных ситуаций

Начат « ____ » 2017 года

Окончен « ____ » 2017 года

город Неман,
2020 год

Положение о службе примирения

2020

Дата, участники конфликта	Суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в п-о органы	Участники встречи				Итог (с точки зрения стандартов)				
		Жертва, возраст	Правонарушатель, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники, учитель, родитель, или ученик	Как прошедшая программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	В чем изменились их отношения	Поддержка со стороны окружаения	В чём суть договора	Реакция школы

ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ
Регистрационный лист конфликтной ситуации

Куратор, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации:	
Дата передачи дела куратору:	
Информация о сторонах (ФИО, возраст, конт. телефон, должность, класс)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель (кем приходится, конт. тел.) – по необходимости	
Представитель (кем приходится, конт. телефон) – по необходимости	
Дата ситуации:	
Описание ситуации:	
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)	
Ведущий, принялший дело	
Дата передачи дела ведущему	
Примирительная встреча	
Дата проведения	
Дата написания отчета	
Причина в случае НЕ проведения	

ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ

Прими́рительный до́говор
от «__» 20 __ г.

ФИО правонарушителя (Стороны конфликта) _____,

ФИО потерпевшего (Стороны конфликта) _____,

Дата события _____

Мы провели личную встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Определение совершенной несправедливости \ нанесенного ущерба

Мы выслушали друг друга, обсудили факты, чувства каждого по поводу случившегося и согласились с тем, что имело место несправедливое и болезненное событие, состоявшее в

Восстановление справедливости

Мы договорились, что _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет _____

Возмещение ущерба от _____

(нужное подчеркнуть) требуется/не требуется; возможно/невозможно.

Объяснение _____

Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос: "Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?"

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Организация дальнейших встреч:

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Подпись нарушителя (стороны конфликта)

Подпись потерпевшего (стороны конфликта)

Подпись законного представителя нарушителя _____

Подпись законного представителя потерпевшего _____

Подпись ведущего программы примирения _____ / _____ / _____

Подпись куратора _____ / _____ / _____

Дата _____

**Согласие
родителя (законного представителя)
на участие ребенка в процедуре примирения**

Я, _____
даю свое согласие на работу моего ребенка _____
в процедуре примирения в качестве медиатора.

«_____» 20 ____ г. / _____ /
дата подпись расшифровка

