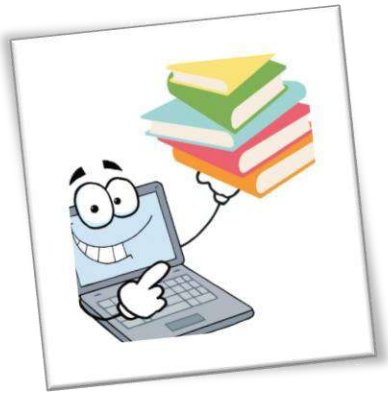

Инструкция для классных руководителей по организации дистанционного обучения в МАОУ «СОШ № 1 г. Немана».

Уважаемые классные руководители!

В условиях дистанционного обучения для эффективной организации процесса вам необходимо:

1. Иметь актуальные контактные данные ребенка и родителя (телефоны, адреса электронной почты).
2. Убедиться в том, что все обучающиеся имеют доступ к электронному журналу (актуальные пароли и логины).
3. До 06.04.2020 года – донести информацию до обучающихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).
4. До 06.04.2020 года – донести информацию до родителей обучающихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн-консультации, личные сообщения и пр.).
5. В период дистанционного обучения еженедельно проводить классные часы. Основная задача - получить обратную связь от учеников, иметь информацию о том, у кого по разным причинам возникают сложности. Снизить риски социальной изоляции детей, понимать психологическое состояние учеников, своевременно реагировать на ситуацию. По возможности и необходимости организовать воспитательные мероприятия (онлайн - экскурсии, коллективные дистанционные проекты и пр.)
6. Периодически поддерживать связь с родителями для получения информации о состоянии учебного процесса, своевременно реагировать на ситуацию. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом определить самостоятельно, чётко установив время общения.
7. Своевременно выполнять координацию между всеми участниками образовательного процесса (педагоги-предметники, обучающиеся, родители, администрация школы).

Благодарим Вас за помощь и участие!