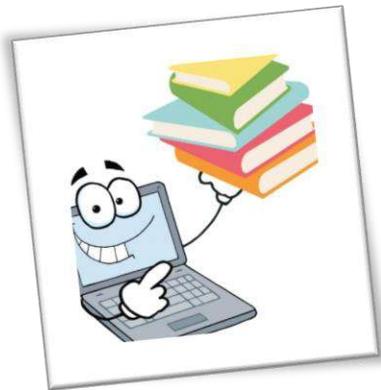


Инструкция для учителей-предметников

по организации дистанционного обучения в МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»



В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

1. Предоставить обучающимся учебные материалы с инструкциями и соответствующим контентом (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), тестами для самопроверки и ссылками на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы. Разработанные учебные материалы должны позволить обучающимся изучать новую тему самостоятельно.

2. Ежедневно (в соответствии с расписанием) необходимо предоставлять методические материалы для дистанционного обучения. При разработке учебных материалов необходимо ориентироваться на рабочие программы и достижение учебных результатов, определенных ФГОС СОО.

Разрабатывая учебные материалы, подумайте:

- ✓ чему хотим научить обучающихся (каких учебных результатов они достигнут) с использованием тех или иных учебных материалов?
- ✓ как можно освоить учебную тему (каким образом можно достичь учебных результатов)?
- ✓ каким образом можно поддержать обучающихся, помочь в достижении образовательных результатов, организовать контроль успешности их обучения?

3. При организации обучения на других платформах сделайте для обучающихся инструкцию: как зайти на платформу, что конкретно изучать, как проверить качество освоения учебного материала, как будет осуществляться контроль, где будет расположена информация о положительных результатах обучения. Помогите обучающимся составить план работы, спланировать время работы как в течение дня, так и всего периода обучения (учебной недели, например) для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации (зачету, экзамену).

4. Проводить занятия с применением ЭО и ДОТ согласно расписанию и графику учебного процесса.

5. Во время учебного занятия учителям необходимо соблюдать тему занятия в соответствии с тематическим планированием.

6. На каждое учебное занятие иметь УМК, включающее:

- ✓ инструкцию для обучающихся по освоению учебного материала: время, которое требуется на изучение учебного материала и для работы над конкретным заданием, алгоритмы решения задач, рекомендации и подсказки;
- ✓ подробный теоретический материал, который ученик должен изучить (например, законспектировать) в обязательном порядке;

- ✓ образовательные ресурсы учебного занятия, представленные в виде: текстовых документов (.doc, .pdf); презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагментов, интерактивных карт, интерактивных заданий; тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash–анимаций и т.д.;
- ✓ задания для самопроверки и отработки учебного материала;
- ✓ контрольно- измерительные материалы;
- ✓ итоговый контроль усвоения знаний по теме.

7. Определите, как будете связываться с обучающимися и контролировать их деятельность. Это может быть группа в контакте или в другой социальной сети, посредством электронной почты, электронного журнала или иным способом. Для общения обучающихся целесообразно создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они могли получить (оказать друг другу) помощь и продолжить выполнять задания.

8. Постоянно ведите электронный журнал. Своевременно ведите мониторинг обучения с применением ЭО и ДОТ обучающихся и выставляйте оценки в журналы в соответствии с темой учебного занятия.

9. В соответствии с расписанием в режиме реального времени целесообразно организовывать онлайн-уроки, на которых учителя объясняют учебный материал, отвечают на вопросы учеников, задают контрольные вопросы.

10. В случае отсутствия связи с обучающимися своевременно информируйте классного руководителя.

Благодарим Вас за помощь и участие!