УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

_____ Г.В. Сыч

«28» октября 2019 г.

(Приказ от «28» октября 2019 г. № 310)

П О Л О Ж Е Н И Е
об общем собрании членов (участников) школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «Формула здоровья» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании членов (участников) школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «Формула здоровья» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее по тексту – Собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Клуба.

1.2. Собрание – высший орган управления школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «Формула здоровья» (далее по тексту – Клуб, ШСК), созданный в целях развития и совершенствования уставной деятельности Клуба, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями вне Школы, осуществляющими спортивно-оздоровительную, туристскую деятельность в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Компетенция Собрания

2.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ШСК.

2.2. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава Клуба, изменений и дополнений к нему;

– реорганизация и ликвидация ШСК;
– выбор членов Совета ШСК;
– заслушивание и утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
– обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка.

2.3. Кроме того, на Собрание могут выноситься вопросы:
– рассмотрение кандидатур членов Клуба к награждению;
– рассмотрение вопросов охраны труда, жизни и здоровья членов Клуба;
– ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Клуба и мерах по устранению недостатков;
– внесение предложений по совершенствованию работы Клуба, развитию материально-технической базы;
– проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий, волонтерских акций, открытие спортивных смен пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Организация работы Собрания

3.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Инициатором созыва Собрания может быть руководитель Клуба, Совет ШСК, члены (участники) Клуба количеством не менее одной трети списочного состава.

3.3. Инициаторы проведения Собрания обязаны известить не менее чем за три дня до его проведения о дате, времени и месте проведения, повестке дня всех участников ШСК.

3.4. В Собрании могут принимать участие с правом решающего голоса все члены (участники) Клуба.

3.5. Каждый участник Собрания с правом решающего голоса имеет право:
– Потребовать обсуждение любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если это предложение поддержат не менее одной трети участников Собрания;
– При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы, а также участники образовательных отношений – педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), деятельность которых связана со спортивно-оздоровительной, туристской деятельностью.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов (участников) Клуба.

3.8. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.9. Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь. Председателем Собрания может быть руководитель ШСК.

3.10. Председатель Собрания:

- Организует деятельность Собрания;
- Информирует членов Клуба о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его проведения;
- Организует подготовку и проведение Собрания;
- Определяет повестку дня;
- Своевременно доводит решения Собрания до сведения всех участников образовательных отношений (в части, их касающейся);
- Контролирует выполнение решений Собрания.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами Клуба.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Клуба и приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов (участников) ШСК;
- Решение.

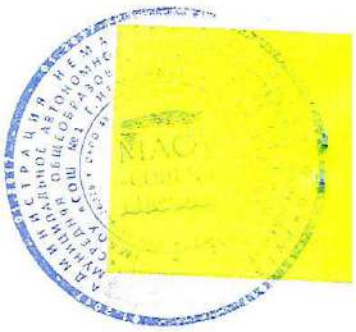
4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.4. Книга протоколов Собрания нумеруется, прошнуровывается и подписывается руководителем ШСК.

4.5. Книга протоколов хранится в делах Клуба.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься общим собранием ШСК «Формула здоровья».