


«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 1 г. Немана
Зайцева (Н.И. Зайцева)
« 28 » августа 2014 г

**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г. Немана**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Немана (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Немана (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение принимается с на заседании педагогического совета с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются и сроки

2.1. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим категориям семей, многодетным семьям, имеющим материальный доход ниже прожиточного минимума, установленного нормативными документами администрации Неманского муниципального района, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) на протяжении учебного года: обеспечение льготным (бесплатным) горячим питанием;
- 2) на начало учебного года: обеспечение школьно-письменными принадлежностями, необходимыми для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- 3) на протяжении учебного года: обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 4)ежегодно: предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета Неманского муниципального района и за счет средств родителей.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Учреждение по согласованию с управлением социальной защиты, защиты прав материнства и детства администрации Неманского муниципального района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1,2,3 п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными п.п.4. п. 2.1. Положения, определяется Учреждением в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.4. Учреждение ходатайствует перед управлением социальной защиты, защиты прав материнства и детства администрации Неманского муниципального района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

3.5. Администрация Учреждения согласовывает персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки с управлением социальной защиты, защиты прав материнства и детства администрации Неманского муниципального района. Список согласовывается с Управляющим советом (советом родителей, советом обучающихся) и утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно.

3.6. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя Учреждения.

3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по ВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- социальный педагог;
- председатель Управляющего совета;
- председатель совета родителей;
- председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.8. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения и другие необходимые документы.

3.9. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей и другие необходимые документы.

3.10. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.11. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.13. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.14. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.15. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии (социальным педагогом), которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Учреждении.

3.16. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Учреждения, совета родителей, совета учащихся.

3.17. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.18. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.19. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Руководитель Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.21. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.22. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.4. Срок действия настоящего положения не ограничен.