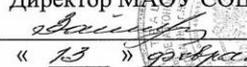


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №1 г.Немана
 Н.И.Зайцева
« 13 »  2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г. Немана,
в том числе поступающих в нее лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Немана, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 г. Немана (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Адрес местонахождения документов: Российская Федерация, 238710 Калининградская область, Город Неман, ул.Черняховского, д.10; официальный сайт в сети Интернет <http://www.neman-school1.ru> .

2.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с:

- уставом,
- свидетельством о государственной регистрации,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- свидетельством о государственной аккредитации,
- учебно- программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- уставом,
- свидетельством о государственной регистрации,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- учебно- программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами, обязанностями и ответственностью обучающихся и/или родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.nemanschool1.ru>

информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Учреждение размещает Постановление администрации Неманского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Неманского муниципального района» на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.11. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься педагогическим советом МАОУ СОШ № 1 г. Немана.